

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ФОТОСТУДИИ

г. Вологда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ адресован любому физическому лицу (именуемый далее по тексту «Заказчик»), является официальным и публичным предложением ИП «Шалю А.А.», в лице генерального директора Шалю Аллы Андреевны, действующего на основании устава (далее – «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком проведение оплаты предложенных услуг в порядке, определенном в настоящем Предложении, а также выполнение любых иных фактических действий по бронированию помещений фотостудии «Шалю Photostudio» в силу п.3 ст. 438 ГК РФ.

1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Предложения, и равносителен заключению Договора об оказании услуг по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на базе фотостудии «Шалю Photostudio».

1.4. Перечень помещений (Залов/Студий), дата и время их использования выбираются Заказчиком самостоятельно на сайте Исполнителя в разделе бронирования: <http://shalvustudio.ru>, путём оформления заявки-заказа с указанием её номера и даты, далее по тексту «Бронь».

При оформлении заявки-заказа на сайте, по телефону, либо по электронной почте Заказчик должен подтвердить данные своей Брони, пройдя по ссылке, полученной на свой электронный адрес.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги: по предоставлению в аренду студии под фотосъёмку и мероприятия, по декорированию пространства, по организации и проведению фотосъёмки, по сдаче в аренду оборудования, а также одежды и реквизита, по обработке фотографий.

Студия под фотосъёмку и мероприятия находится по адресу: г. Вологда, ул. Гагарина, д. 2А, корп. 1.

2.2. Исполнитель оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с Бронью Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в пользование надлежащее помещение, декорации и оборудование в соответствии с его Бронью, при условии получения от Заказчика оплаты услуг.

3.2. Исполнитель имеет право проводить проверку и осмотр переданных во временное пользование помещений на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства РФ. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика.

3.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несёт ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель также не отвечает за качество проведённой Заказчиком самостоятельно видео/фото съёмки и уведомляет настоящим Заказчика, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука». Помещения Исполнителя не оснащены звукоизоляцией.

3.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила Фотостудии; лицам, чьё поведением задевает честь и достоинство сотрудников студии и других гостей; нанесших имущественный урон фотостудии; находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовую задолженность перед Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Предложения и в размере указанной в его Брони.

4.2. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные.

4.3. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и загрязнения переданного ему имущества и предпринять все меры к его сохранности, обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в переданных помещениях.

4.4. В переданных помещениях запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.

4.5. Заказчик обязан вернуть Исполнителю помещение, декорации, оборудование в том состоянии, в котором они были ему переданы и в срок в соответствии с данными своей Брони.

4.6. Заказчику запрещается изменения декора помещений. Изменение любых декораций, включая цветочные композиции, возможно исключительно по согласованию с Исполнителем и в присутствии администратора.

4.7. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ в помещениях Студии.

4.8. Заказчику запрещается использование масел для тела моделей, так как это приводит к сильному загрязнению стен и мебели в студии.

4.9. Заказчику запрещается приклеивать на стены студии скотч и другие предметы, сверлить стены, забивать в них гвозди, саморезы или иной крепеж.

4.10. Заказчик имеет право использовать в своих целях только залы, студии и оборудование Исполнителя, соответствующие его Брони. Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга (поставка, доставка продуктов питания, организация питания) на ресепшене Фотостудии, а также в коридоре здания. Если Заказчику требуется дополнительное место для размещения, дополнительное оборудование – данная услуга оплачивается отдельно, её стоимость указана на сайте Фотостудии в разделе «Оборудование» (<http://shalyustudio.ru/oborudovanie/>).

4.11. В случае повреждения/загрязнения Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами помещения, декораций и/или оборудования составляется акт выявленных недостатков или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается стоимость исходя из стоимости имущества, указанной в Приложении к данной Оферте (Приложение находится у администратора студии). Исполнитель на основании данного акта имеет право произвести зачёт стоимости поврежденного имущества из обеспечительного платежа, а в его отсутствие, потребовать у Заказчика полного возмещения ущерба.

Если ущерб невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется привлечение профильных экспертов, то Исполнитель подписывает акт, в котором фиксируется порча имущества, а стоимость её компенсации определяется позже, на основании экспертной оценки, что также фиксируется в акте.

Заказчики обязуются оплатить простой зала, вызванный необходимостью устранения повреждений (проведением ремонтных работ), определенных в настоящем пункте, из Расчёта средней загрузки зала — 8 часов в сутки.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Временем начала оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика.

Если у Заказчика возникает необходимость в пользовании помещениями Исполнителя ранее указанного времени, при этом данное помещение Исполнителя свободно, Исполнитель имеет право предоставить его Заказчику, который обязуется оплатить данное время дополнительно по расценкам Исполнителя.

5.2. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика. Если Заказчик покидает фотостудию ранее указанного времени, Исполнитель не возвращает ему денежные средства за ранее оплаченное время.

По согласованию с Исполнителем Заказчик вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут и проведя дополнительную оплату исходя из расценок Исполнителя.

Заказчик обязан освободить помещение Фотостудии, не позднее окончания времени съёмки, указанного в его Брони, а в случае продления пользования помещением — не позднее дополнительно оплаченного и согласованного Сторонами времени окончания съёмки.

5.3. При передаче Исполнителем помещений и оборудования, Заказчик должен проверить и признать его исправность, либо указать на неисправность. При возврате оборудования, в присутствии Заказчика, представитель Фотостудии проводит проверку оборудования на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счёт, либо возместить Исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость оборудования, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.

5.4. После окончания времени Брони представитель Фотостудии производит внешний осмотр помещения на предмет степени его/её загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений, Заказчик обязан устранить загрязнения своими силами или оплатить стоимость уборки студии и/или покраски и/или ремонта, согласно действующим расценкам Исполнителя. В случае отсутствия Заказчика, составляется односторонний акт о выявленных недостатках и повреждениях, отсутствие Заказчика фиксируется в таком акте. Экземпляр акта высылается Заказчику и является одновременно претензией об устранении недостатков и повреждений. При этом срок рассмотрения такой претензии, составляет 10 дней. При этом, Исполнитель вправе направить дело на рассмотрение суда, по истечению 10 дней с даты отправки претензии и отсутствия реакции на неё со стороны Заказчика.

5.5. Заказчик может отказаться от услуг Исполнителя, уведомив последнего надлежащим образом. При этом, возврат средств регулируется в порядке, предусмотренном п.п. 6.8 и 6.9 настоящего договора.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, одежды, находящихся на территории Исполнителя, а также других сопутствующих услуг Исполнителя указана на сайте Исполнителя (<http://shalyustudio.ru/>). Расчёт стоимости производится исходя из действующих на момент акцепта расценок Исполнителя.

6.2. В случае пользования помещением, декорациями, арендуемой одеждой и/или оборудованием менее часа оплата производится за полный час.

6.3. Организация кейтеринга, складирование светового и иного оборудования за пределами арендованного помещения запрещена.

6.4. Услуги Исполнителя подлежат оплате в порядке 100% предоплаты.

6.5. Предоплату возможно внести онлайн платежом, перейдя по ссылке <http://shalyustudio.ru/> на сайт фотостудии, либо непосредственно в Фотостудии.

6.6. Если предоплата не внесена в указанные сроки, то на мобильный номер Заказчика отправляется уведомительное смс о снятии Брони, после чего Бронь автоматически снимается. В случае отсутствия сведений о мобильном номере Заказчика, сообщения и уведомления отправляются по известным Исполнителю координатам/реквизитам Заказчика.

6.7. Расчёты между сторонами производятся в рублях. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС, в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения.

6.8. Отмена аренды (отказ от аренды)

6.8.1. Если Заказчик отказывается от аренды более чем за 72 часа до забронированного времени, то ему возвращается полная сумма предоплаты.

6.8.2. Если Заказчик отказывается от бронирования, переносит время или дату, сокращает время аренды менее чем за 72 часа, то Исполнитель удерживает 100% предоплаты.

6.8.3. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией Исполнителю за неисполнение условий договора Заказчиком.

6.9. Возврат предоплаты. Если Заказчик отказывается от аренды в сроки, не предусматривающие удержание предоплаты (см. п. 6.8.), то денежные средства можно вернуть следующими способами:

— если предоплата была внесена непосредственно в Студии наличными средствами, то Заказчику следует обратиться к администратору, заполнить бланк и получить денежные средства.

— если предоплата была внесена через сайт Исполнителя банковской картой, то Заказчику следует написать администратору студии о возврате денежных средств, прикрепив чеки. Денежные средства будут перечислены в течение 10 рабочих дней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

7.3. В случае несвоевременного освобождения помещения Заказчиком и отсутствии других Заказчиков после его Брони, Заказчик выплачивает за просроченное время по расценкам Исполнителя, время задержки зала округляется до 30 минут.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта shalyustudio.ru и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

9.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

9.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Предоставление информации Заказчиком:

10.1.1. При оплате услуги на Сайте Заказчик предоставляет следующую информацию:

- Фамилия, Имя, (полностью) Заказчика;
- адрес электронной почты;
- персональную страницу социальной сети Вконтакте;
- контактный телефон;
- форму оплаты;

10.2. Предоставляя свои персональные данные на сайте, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе и в целях продвижения Исполнителем товаров и услуг. Заказчик соглашается, что все передаваемые им персональные данные в рамках настоящего Договора относятся к группе общедоступных персональных данных.

10.2.1. Если Заказчик не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, то он должен обратиться в Отдел по работе с клиентами Исполнителя посредством электронной почты (электронный адрес shalyustudio@mail.ru). В таком случае вся полученная от Покупателя информация удаляется из клиентской базы Исполнителя.

10.3. Использование информации предоставленной Заказчиком.

10.3.1 Исполнитель использует информацию:

- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком;
- для оценки и анализа работы сайта;

10.3.2. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера. Если Заказчик не желает получать рассылки от Исполнителя, он должен обратиться в отдел по работе с клиентами Исполнителя посредством электронной почты (электронный адрес shalyustudio@mail.ru)

10.4. Разглашение информации, полученной Исполнителем:

10.4.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика персональную информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем персональной информации Заказчика агентам и третьим лицам, действующим по поручениям Продавца на основании договоров с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

10.4.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Исполнитель вправе использовать технологию «Cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам.

10.6. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя сайта <http://shalyustudio.ru>.

10.7. Исполнитель не несёт ответственности за разглашение сведений, предоставленных Заказчиком на сайте в общедоступной форме.

10.8. Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком. В соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Исполнитель обязуется:

предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и/или передачу её лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов;

Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.

Для обеспечения безопасности данных, которые передает Заказчик, Исполнитель использует технические возможности. У Исполнителя данные хранятся на оборудовании с контролируемым ограниченным доступом.

11. РЕКВИЗИТЫ ПРОДАВЦА

Полное наименование: Индивидуальный предприниматель Шалю Алла Андреевна

Сокращенное наименование: ИП «Шалю А.А.»

Юридический адрес: 196143, Вологда, ул. Гагарина, д. 2А, корпус 1

Почтовый адрес: 196143, Вологда, ул. Пугачёва, д. 87, кв. 14

ИНН 781015665602

ОГРНИП 311784733500696

Р/с 40802810255040000089

в ОАО «Сбербанк России» г. Вологда

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Генеральный директор: Шалю Алла Андреевна